CATATAN HASIL WAWANCARA

1. Informan : *(sebutkan nama informan)*
2. Waktu Wawancara : *(Sebutkan Waktu Wawancara)*
3. Tempat Wawancara : *(Sebutkan tempat Wawancara)*
4. Jalannya Wawancara : *(Sebutkan jenis Wawancara: terstruktur, semi terstruktur atau tidak terstruktur)*

Indikator: X1 – Y1 *(Sebutkan hubungan-hubungan indikator dalam variabel sesuai tabel pertanyaan wawancara yang sudah dibuat)*

No.	Pertanyaan Wawancara	Deskripsi	Makna
1.	Bagaimana perencanaan ?	berangkat dari satu pemikiran kepala sekolah tentang bagaimana sekolah itu memiliki nilai jual yang seirama dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat, mengingat kondisi existing SMAN 4 Bandung itu dilihat dari lokasi sekolah kurang memiliki letak yang strategis, tetapi yang menjadi prioritas adalah	Kepala sekolah memiliki will dan komitmen yang kuat dalam menerapkan sistem informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi, hal tersebut ditunjukkan kepala sekolah dengan melakukan : 1. Penetapan perubahan Visi Misi yang

Makna merupakan kesimpulan dari deskripsi

Indikator: X1 – Y2

.... *(tabel)*

X2 – Y1

.... *(tabel)*

X2 – Y2

.... *(tabel)*

Lampiran…(nomor urut)

CATATAN STUDI DOKUMENTASI

No	Deskripsi
1	Zoom (Hasil wawancara informan satu)
2	Zoom (Hasil wawancara informan dua)

***Lampiran**…*(nomor urut)

PROSES TRIANGULASI PENELITIAN

Indikator: X1 – Y1

NO	WAWANCARA						TAFSIRAN
	Kepala Sekolah (1)	Wakasek (2)	Kordinator Divisi TIK (3)	Guru (4)	Tenaga Kependidikan (5)	Peserta Didik (6)	(9)
PELAKSANAAN.	Dalam implementasinya kami mengembangkan pada layanan manajemen : manajemen kepegawaian, keuangan, pengadaan barang dan manajemen akademik berbasis IT, selain itu juga mengembangkan sumber belajar, yang dikembangkan oleh kami ada yang berbasis internet dan berbasis intranet, yang berbasis internet disimpan di website sekolah, yang berbasis intranet disimpan di server sekolah semacam digital library sekolah, sehingga para peserta didik bisa dengan mudah	Para wakasek melakukan komunikasi dan kolaboras dengan tim Divisi TIK terkait penerapan sistem absensi, sistem kurikulum, sistem penilaian dan pengelolaan website.	• Pelaksanaan dilakukan sesuai dengan tugas dari masing-masing personil sesuai dengan instruksi kerja yang telah dibuat dan disepakati bersama. • Ketika kebutuhan IT itu meningkat maka kami menyikapi perkembangan itu, mengikuti	• Kami para guru menuliskan buku agenda kelas agenda kegiatan, mengabsensi, menuliskan topik materi yang diajarkan, memberikan penilaian saat itu (autentitik asesment). Nilai-nilai yang dituliskan	• Staf tata usaha mengerjakan tugas terkait hal-hal administratif sekolah termasuk juga perihal keuangan melalui bendahara. Personil Divisi ICT mendampingi pekerjaan	Kami para siswa memanfaatkan sistem informasi akademik sekolah melalui website sekolah dan media sosial terutama dalam hal mencari informasi tentang	• Kepala sekolah menugaskan Divisi TIK untuk melakukan pengelolaan dalam penerapan sistem informasi akademik berbasis TIK di sekolah. • Divisi TIK melakukan

Note: 1. *Rangkuman hasil wawancara dari informan, berisi bagian makna dari catatan hasil wawancara para informan*

2. *Rangkuman hasil observasi dari informan, berisi bagian makna dari catatan hasil wawancara para informan*
3. *Dokumentasi yang digunakan*
4. *Tafsiran: Kesimpulan akhir dari setiap hubungan indikator yang menggabungkan antara hasil wawancara, observasi dan dokumentasi*

Indikator: X1 – Y2

…………… (tabel)